

FORMATO: PLAN DE CONTINGENCIA EVENTOS PEQUEÑOS

FORMATO PARA ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EVENTOS PEQUEÑOS

SELECCIONE EL PLAN DE CONTINGENCIA:

| | |
|--|--|
| USO DE LA VÍA PÚBLICA (desfiles, marchas, caminatas, etc.) | |
| LOCALES CERRADOS (coliseos, plazas de toros, bares, etc.) | |
| INFRAESTRUCTURA MOVIL (bailes públicos, ciclo vía, etc.) | |
| JUEGOS MECÁNICOS | |
| CIRCOS | |
| OTROS | |

1.- DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DEL LOCAL:

NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA DEL EVENTO:

2.- COMPROMISO

_____,
portador (a) de la cédula de ciudadanía/identificación No. _____,
en representación del
Evento _____

_____, exhibo el presente Plan de Contingencia;
y, conociendo la gravedad y las penas de perjurio, declaro bajo juramento que
la información proporcionada en este documento es verídica y en caso de
comprobarse falsedad en cualquiera de mis afirmaciones, me someto a las
acciones legales correspondientes.

Autorizo de forma expresa la realización de inspecciones y comprobación de la
información declarada o del cumplimiento de la normativa vigente y de las
reglas técnicas pertinentes.

NOMBRE:
RESPONSABLE DEL EVENTO
C.I.

NOMBRE:
COORDINADOR DE SEGURIDAD
C. I.

3.- PROGRAMAS Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

Breve descripción del evento (de que se trata el evento, si es cultural, artístico,
deportivo, tiempo de duración del evento, especificar las horas de inicio y fin del
evento).

4.- CAPACIDAD DE CARGA DE LA INFRAESTRUCTURA

| SECTOR | AFORO TOTAL PERMITIDO | AFORO A UTILIZAR POR VENTA | AFORO DÍA DEL EVENTO | RESPONSABLE DEL CONTROL |
|--|-----------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|
| CANCHA | | | | |
| SALON DE USO MULTIPLE (discotecas, karaokes, auditorios) | | | | |
| GRADERÍOS | | | | |
| SILLAS | | | | |

5.- RECURSOS DEL LOCAL PARA EMERGENCIA:

| EQUIPOS | SI/NO | TOTAL |
|------------------------------------|-------|-------|
| PUERTAS DE EMERGENCIAS FUNCIONALES | | |
| VÍAS DE EVACUACIÓN SEÑALIZADA | | |
| EXTINTORES CO2 -- PQS | | |
| DETECTORES DE HUMO | | |

6.- CRONOGRAMA DEL EVENTO A REALIZAR

| FASE | FECHA | HORA INICIO | HORA FIN |
|-----------------------|-------|-------------|----------|
| FASE DE MOONTAJE | | | |
| SALIDA Y READECUACIÓN | | | |

7.- PLANOS O CROQUIS

7. 1. Se adjuntara un croquis/foto del lugar donde se va a realizar el evento.

7. 2. Identificar señalética, extintores, lámparas de emergencia, detectores de humo, rutas de evacuación, zona segura o punto de encuentro.

| 8. ORGANIZACIÓN – RESPUESTA – COORDINACIÓN | | | |
|--|--|--------|----------|
| | CARGO | NOMBRE | TELEFONO |
| OBLIGATORIO | EMPRESARIO RESPONSABLE DEL EVENTO | | |
| | JEFE DE EMERGENCIAS O SEGURIDAD | | |
| | COORDINADOR GENERAL DE LOGÍSTICA / TARIMA | | |
| EN BASE AL NIVEL DE RIESGO Y AFORO | COORDINADOR DE ATENCIÓN MÉDICA, VÍCTIMAS EN MASA Y PRIMEROS AUXILIOS | | |
| | COORDINADOR DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN CONTRA INCENDIOS | | |
| | COORDINADOR DE EVACUACIÓN | | |

Punto de Coordinación de Emergencias y Organización

- Dónde se ubica:
- Quién lo conforma:
- Cuándo se integra: (día, fecha y hora):

9. ESQUEMA DE ALERTA Y NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES



10. GUIA Y RECURSOS PARA LA EVACUACIÓN

| | |
|--|---|
| IDENTIFICACIÓN DE VIAS PARA LLEGAR A LA ZONA SEGURA O PUNTO DE ENCUENTRO | COMO DEBEMOS DIRIGIRNOS: DESPACIO, ORDENADAMENTE, EN GRUPO, Y ACATAR LAS DISPOSICIONES DE LOS COORDINADORES DEL EVENTO HASTA QUE LLEGUEN LOS ORGANISMOS DE RESPUESTA. |
| | 1 IDENTIFIQUE SU RUTA DE EVACUACIÓN (CALLES QUE DEBEMOS TOMAR) PARA LLEGAR A NUESTRA ZONA SEGURA – PUNTO DE ENCUENTRO: 2. _____ 3. _____ |

11. COORDINACIÓN PARA LA ASISTENCIA EN CASO DE EMERGENCIA

- DIRECCIÓN EXACTA DE LA UPC QUE SE ENCUENTRE CERCANO AL LUGAR DEL EVENTO. No.TF.

- CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA QUE SE ENCUENTRE MAS CERCANO AL LUGAR DEL EVENTO. No.TF.

- CUERPO DE BOMBEROS MÁS CERCANO AL LUGAR DEL EVENTO. No.TF.

- OTROS (TF)

12. ESQUEMA DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO ASISTENTE EN EL EVENTO

Indicar cuáles serán los canales o medios de información al público antes de iniciar el evento, durante o en el caso de una emergencia mediante gráfico: ejemplo altos parlantes, megáfonos, sirenas, etc.

| | |
|---|--|
|  | |
|  | |
|  | |

13. APOYO DE OTRAS INSTITUCIONES (SEÑALE CON UNA X)

Señalar cuáles son las instituciones que prestarán ayuda durante el evento.

| | |
|---------------|-----------------------|
| BOMBEROS () | CRUZ ROJA () |
| MSP () | CZ7GR – LOJA () |
| ECU 911 () | POLICIA NACIONAL () |
| ANT () | POLICIA MUNICIPAL () |
| OTROS: | |